



Ministerio
de Economía
y Finanzas



Salida Temporal de Artesanías (SART)

INSTRUCTIVO PARA USUARIOS



Unidad de Operaciones de Comercio Exterior
Política Comercial

Índice

1	Salida temporal de artesanías	
	1.1 Descripción del trámite	3
	1.2 Requisitos previos	3
	1.3 ¿Cómo se realiza el trámite?	3
2	Visualización del trámite en VUCE	4
3	¿Cómo completar el formulario?	
	3.1 Información solicitada	5
	3.2 Visualización en VUCE	6-7
4	¿Cómo enviar el trámite?	8



1. Salida temporal de artesanías: SART



1.1 Descripción del trámite

Es la autorización emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), para la salida temporal de artesanías amparadas en el Decreto 571/979 con destino a exposiciones y ferias en las que participen artesanos uruguayos.



1.2 Requisitos previos

El usuario deberá registrarse en el portal *Ventanilla Única de Comercio Exterior* ([VUCE](#)) y estar inscripto en el [Registro Nacional de Artesanos](#) (Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas, DINAPYME).



1.3 ¿Cómo se realiza el trámite?

Culminado el registro en la VUCE, el usuario deberá presionar el botón “Iniciar trámite”, procediendo a completar los campos del formulario de la siguiente manera:

- **Código Régimen:** *Registro/ Especiales;*
- **Entidad:** *MEF;*
- **Trámite:** *SART- MEF- Salida Temporal de muestras de artesanos sin valor comercial.*

2. Visualización del trámite en VUCE

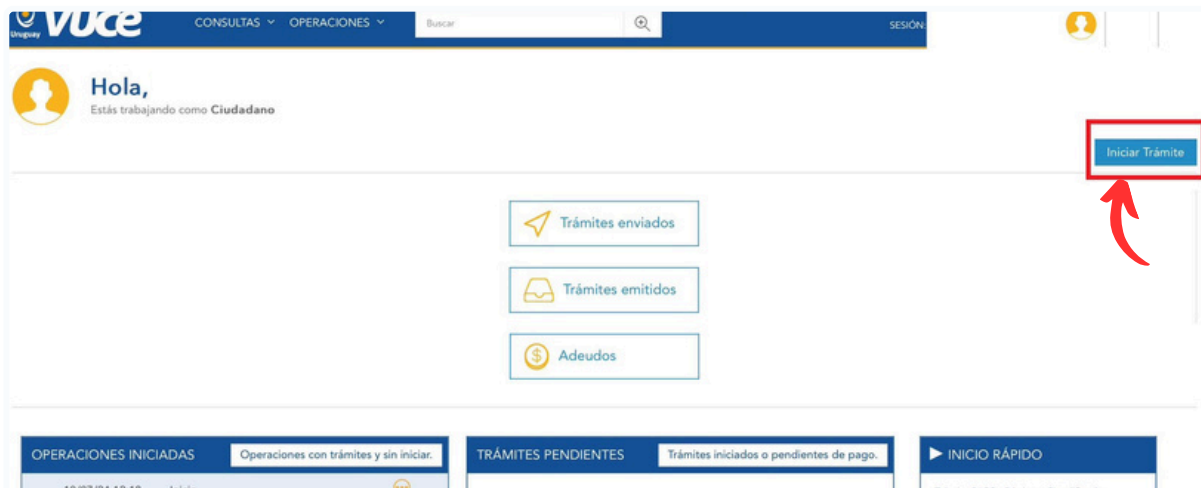


Ilustración 1: “Iniciar trámite”.

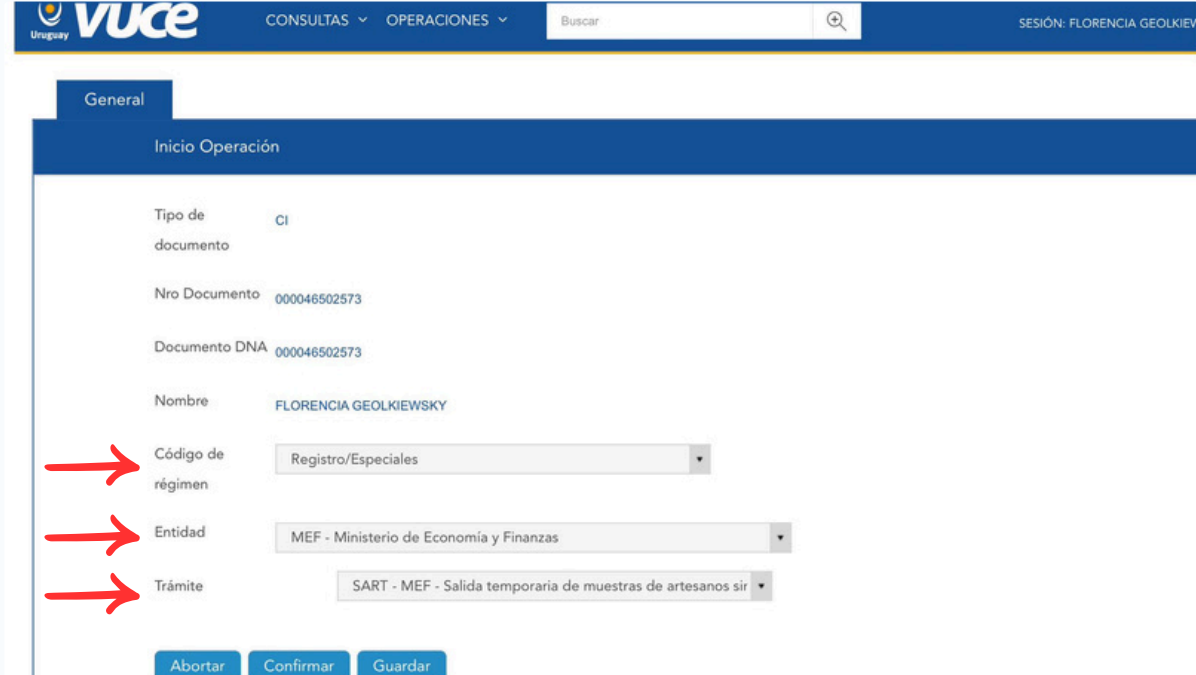

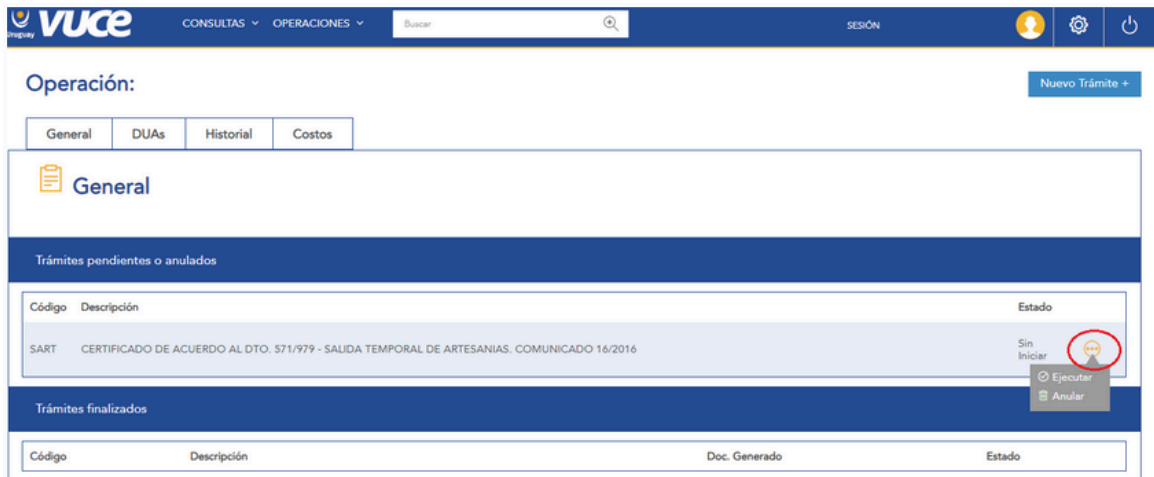
The screenshot shows the 'Inicio Operación' form in the VUCE application. The form is titled 'General' and contains several fields: 'Tipo de documento' (CI), 'Nro Documento' (000046502573), 'Documento DNA' (000046502573), and 'Nombre' (FLORENCIA GEOLKIEWSKY). Below these, there are three dropdown menus: 'Código de régimen' (set to 'Registro/Especiales'), 'Entidad' (set to 'MEF - Ministerio de Economía y Finanzas'), and 'Trámite' (set to 'SART - MEF - Salida temporaria de muestras de artesanos sir'). Three red arrows point to the 'Código de régimen', 'Entidad', and 'Trámite' dropdown menus. At the bottom, there are three buttons: 'Abortar', 'Confirmar', and 'Guardar'.

Ilustración 2: “Código Régimen”.

3. ¿Cómo completar el formulario?


Confirmado el formulario, se deberá ejecutar el trámite *SART*, presionando el botón 



Operación: Nuevo Trámite +

General DUAs Historial Costos

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción	Estado
SART	CERTIFICADO DE ACUERDO AL DTO. 571/979 - SALIDA TEMPORAL DE ARTESANÍAS. COMUNICADO 16/2016	Sin Iniciar 

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
--------	-------------	---------------	--------

Ilustración 3: "Ejecutar".



3.1 Información solicitada

- **Datos del artesano:** nombres, apellidos, cédula de identidad, domicilio, localidad, departamento, teléfono y correo electrónico.
- **Información adicional:** detalles de las artesanías (cantidad, descripción, precio unitario en USD, precio total en USD, total general en USD). *El monto total no puede superar los U\$S 1.500.*
- **Encuentro o feria en la que participa:** nombre y lugar.
- **Período de la salida temporal:** salida (fecha de salida, aduana de salida), retorno (fecha de retorno, aduana de retorno).
- **Adjuntos:** cédula de identidad (anverso y reverso), constancia de inscripción en el *Registro Nacional de Artesanos (DINAPYME)* e invitación recibida.



3.2 Visualización en VUCE: datos a completar

▼ Datos del Artesano

Nombres *

Apellidos *

C.I.

Domicilio *

Localidad *

Departamento *

Montevideo ▼

Teléfono *

Correo electrónico *

Ilustración 4: “Datos del artesano”.

▼ Información adicional

Detalle de las artesanías

#	Cantidad *	Descripción *	Precio Unitario USD *	Precio Total USD	Eliminar
No hay datos que mostrar					

Agregar

Total General USD

Debe indicar la suma de los precios totales de la tabla (USD).

Recuerde que los valores estan representados seguidos por *.000*

Por lo tanto si usted ingresa el valor *50* se verá *50.000*

Ilustración 5: “Información adicional”.

▼ Encuentro o feria en la que se participa

Nombre *

Lugar *

Ilustración 6: “Encuentro o feria en la que participa”.

▼ Período de la salida temporal

Salida

Fecha de Salida *

10/07/2024

Salida por Aduana de *

Montevideo

Retorno

Fecha de Retorno *

10/07/2024

Retorno por Aduana de *

Montevideo

Ilustración 6: “Período de la salida temporal”.

▼ Adjuntos

Cédula de Identidad (frente) *

Seleccionar

Cédula de identidad (reverso) *

Seleccionar

Constancia de inscripción *

Seleccionar

En Registro Nacional de Artesanos - (Dinapyme - MIEM)

Invitación recibida *

Seleccionar

Enviar

Guardar

Ilustración 7: “Adjuntos (documentos a escanear)”.

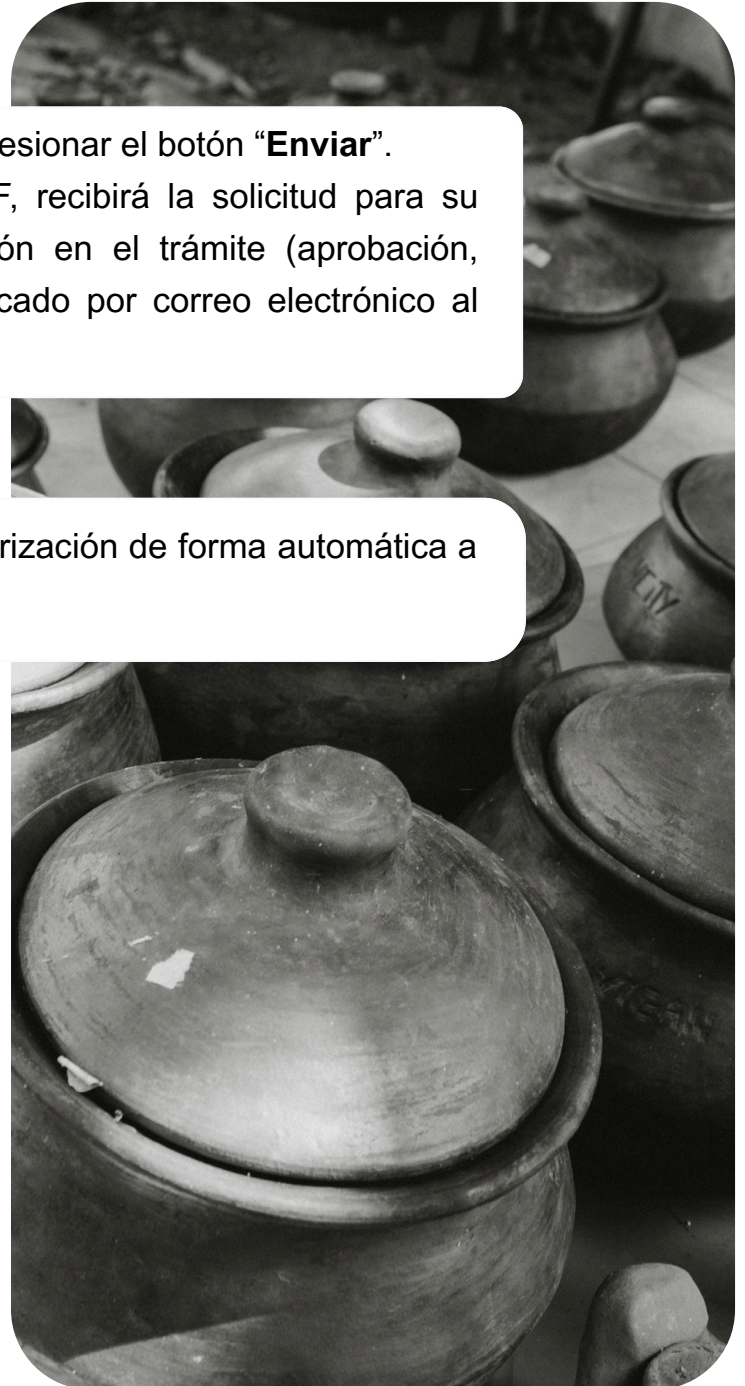


4. ¿Cómo enviar el trámite?

Completado el formulario, se deberá presionar el botón “**Enviar**”.

La oficina *Política Comercial* del *MEF*, recibirá la solicitud para su revisión y aprobación; cualquier acción en el trámite (aprobación, observación o rechazo), le será notificado por correo electrónico al solicitante.

Aprobado el trámite, se enviará la autorización de forma automática a la Dirección Nacional de Aduanas.



Por consultas:



(598 2) 1712 4310/4311



apc.gestion@mef.gub.uy